

KEBIJAKAN PRIVASI APLIKASI NESWA

Tanggal berlaku: 15 Juli 2026

Terakhir diperbarui: 15 Juli 2026

1. Pendahuluan

SMK Negeri 1 Warureja menghormati dan melindungi privasi pengguna aplikasi **NESWA**.

Kebijakan Privasi ini menjelaskan bagaimana NESWA mengakses, memperoleh, menggunakan, menyimpan, melindungi, dan menghapus data pengguna dalam penyelenggaraan layanan pembelajaran, presensi, kegiatan belajar mengajar, dan ujian sekolah.

Dengan menggunakan NESWA, pengguna memahami bahwa data akan diproses untuk menjalankan layanan pendidikan sesuai dengan peran dan kewenangan masing-masing.

Aplikasi NESWA bukan layanan umum untuk masyarakat. Akun pengguna dibuat dan dikelola oleh administrator sekolah serta hanya diberikan kepada guru, tenaga kependidikan, peserta didik, dan pihak lain yang telah memperoleh izin dari sekolah.

2. Identitas Pengelola

Aplikasi NESWA dikelola untuk kepentingan layanan pendidikan oleh:

Nama instansi: SMK Negeri 1 Warureja

Alamat: Jl. Kertamana Desa Sigentong, Kec. Warureja

Kabupaten: Tegal

Provinsi: Jawa Tengah

Negara: Indonesia

Situs web: <https://smkn1warureja.sch.id>

Alamat layanan NESWA: <https://nes.smkn1warureja.sch.id>

Email kontak privasi: smknegeri1warureja@gmail.com

Pengembangan teknis dan penerbitan aplikasi NESWA melalui Google Play dilakukan oleh pengelola aplikasi yang telah memperoleh persetujuan dari SMK Negeri 1 Warureja.

Nama aplikasi: **NESWA**

Application ID/package name: **id.sch.neswa**

3. Ruang Lingkup Kebijakan

Kebijakan Privasi ini berlaku terhadap data yang diproses melalui:

1. Aplikasi Android NESWA;
2. Situs web NESWA;
3. Sistem administrasi dan pembelajaran NESWA;

4. Server dan basis data yang digunakan untuk mengoperasikan NESWA; dan
5. Layanan pendukung yang berkaitan langsung dengan pengoperasian dan pengamanan NESWA.

Kebijakan ini tidak berlaku terhadap situs atau layanan pihak lain yang mungkin dibuka melalui tautan eksternal. Pengguna disarankan membaca kebijakan privasi dari layanan pihak lain tersebut.

4. Data yang Diproses

NESWA memproses data yang diperlukan untuk menyelenggarakan layanan pendidikan. Jenis data yang diproses dapat berbeda sesuai dengan peran pengguna.

4.1. Data identitas dan akun

Data identitas dan akun dapat meliputi:

- Nama lengkap;
- Nomor Induk Pegawai atau identitas pegawai;
- Nomor Induk Siswa Nasional;
- Nomor induk internal sekolah;
- Nama pengguna atau username;
- Informasi autentikasi akun;
- Peran pengguna, seperti administrator, kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, atau murid;
- Kelas atau rombongan belajar;
- Mata pelajaran;
- Penugasan mengajar;
- Tahun ajaran;
- Alamat email atau nomor telepon, apabila disimpan dalam akun; dan
- Status aktif atau tidak aktifnya akun.

Informasi autentikasi digunakan untuk memverifikasi identitas pengguna dan mencegah akses tanpa izin.

Pengguna bertanggung jawab menjaga kerahasiaan username dan kata sandinya. Pengguna tidak diperbolehkan memberikan akses akun kepada orang lain.

4.2. Data pembelajaran

Data pembelajaran dapat meliputi:

- Jadwal pelajaran;
- Mata pelajaran;
- Kelas;
- Pengampu mata pelajaran;
- Tanggal dan waktu pertemuan;
- Materi atau topik pembelajaran;
- Catatan kegiatan pembelajaran;
- Tahun ajaran dan semester; dan
- Informasi administratif lain yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.

4.3. Data presensi

NESWA memproses data presensi guru dan peserta didik, yang dapat meliputi:

- Nama pengguna;
- Kelas dan mata pelajaran;
- Tanggal dan waktu presensi;
- Jadwal pembelajaran;
- Status kehadiran;
- Status hadir, sakit, izin, alpa, atau terlambat;
- Materi yang disampaikan;
- Catatan presensi;
- Identitas guru yang mengisi presensi; dan
- Waktu pembuatan atau perubahan data presensi.

Data presensi digunakan untuk pencatatan pelaksanaan pembelajaran, pemantauan kehadiran, pelaporan sekolah, evaluasi, dan keperluan administrasi pendidikan.

4.4. Foto kegiatan pembelajaran

Guru dapat diminta mengambil foto kegiatan pembelajaran sebagai bagian dari dokumentasi pelaksanaan pembelajaran.

Foto kegiatan:

- Diambil melalui kamera perangkat setelah pengguna menekan tombol pengambilan foto;
- Tidak diambil secara otomatis di latar belakang;
- Tidak dimaksudkan untuk pengenalan wajah atau identifikasi biometrik;
- Dikompresi sebelum dikirim ke server;
- Digunakan sebagai dokumentasi kegiatan belajar mengajar;
- Hanya dapat diakses oleh pengguna yang memiliki kewenangan; dan
- Tidak digunakan untuk periklanan atau pemasaran komersial.

Pengguna harus menghindari pengambilan foto yang tidak berkaitan dengan kegiatan pembelajaran atau yang memperlihatkan informasi pribadi lain yang tidak diperlukan.

Aplikasi NESWA tidak dimaksudkan untuk mengambil foto melalui galeri atau pengelola berkas perangkat. Akses kamera digunakan hanya untuk fungsi pengambilan foto kegiatan yang dipilih langsung oleh pengguna.

4.5. Data ujian

Dalam penyelenggaraan ujian, NESWA dapat memproses:

- Identitas peserta ujian;
- Mata pelajaran dan jadwal ujian;
- Daftar soal;
- Pilihan atau jawaban peserta;
- Waktu mulai dan selesai ujian;
- Durasi pengerjaan;
- Status pengerjaan;

- Hasil penilaian;
- Nilai ujian;
- Riwayat pengiriman jawaban; dan
- Informasi teknis yang diperlukan untuk menjaga kelancaran dan integritas ujian.

Data ujian digunakan untuk melaksanakan penilaian, menghitung hasil ujian, menyusun laporan, melakukan evaluasi pembelajaran, dan menangani kendala pelaksanaan ujian.

4.6. Data teknis dan keamanan

Untuk menjaga fungsi dan keamanan sistem, NESWA dapat memproses data teknis tertentu, seperti:

- Alamat Internet Protocol atau IP;
- Tanggal dan waktu akses;
- Jenis perangkat;
- Versi sistem operasi;
- Versi aplikasi;
- Informasi browser atau WebView;
- Riwayat login;
- Catatan kesalahan aplikasi;
- Catatan aktivitas sistem;
- Status koneksi;
- Permintaan yang dikirim ke server; dan
- Informasi keamanan yang diperlukan untuk mendeteksi akses tidak sah.

Data teknis digunakan untuk pemeliharaan, keamanan, analisis gangguan, perbaikan kesalahan, dan pencegahan penyalahgunaan.

NESWA tidak menggunakan data teknis tersebut untuk membuat profil periklanan pengguna.

4.7. Cookie dan penyimpanan sesi

NESWA dapat menggunakan cookie, token sesi, cache, atau mekanisme penyimpanan lokal yang diperlukan untuk:

- Mempertahankan sesi login;
- Menyimpan pengaturan aplikasi;
- Menjaga keamanan autentikasi;
- Mempercepat pemuatan halaman; dan
- Menjalankan fungsi aplikasi.

Data sesi dapat dihapus ketika pengguna keluar dari akun, menghapus data aplikasi, atau mencopot pemasangan aplikasi.

5. Izin Perangkat

NESWA dapat meminta izin berikut:

5.1. Akses internet

Akses internet diperlukan untuk menghubungkan aplikasi dengan server NESWA, melakukan login, membuka jadwal, menyimpan presensi, mengunggah foto kegiatan, dan menjalankan ujian.

5.2. Akses kamera

Akses kamera digunakan untuk mengambil foto kegiatan pembelajaran.

Kamera hanya diaktifkan setelah pengguna memilih fungsi pengambilan foto. NESWA tidak merekam foto atau video secara tersembunyi dan tidak menggunakan kamera di latar belakang.

Apabila pengguna menolak izin kamera, beberapa fungsi dokumentasi kegiatan pembelajaran mungkin tidak dapat digunakan.

NESWA tidak meminta akses kamera untuk tujuan periklanan, pengenalan wajah, atau pemantauan pribadi.

6. Tujuan Pemrosesan Data

Data pengguna diproses untuk tujuan berikut:

1. Membuat dan mengelola akun pengguna;
2. Memverifikasi identitas pengguna;
3. Memberikan akses sesuai dengan peran dan kewenangan;
4. Menampilkan jadwal pelajaran dan penugasan mengajar;
5. Mencatat pelaksanaan kegiatan belajar mengajar;
6. Mencatat presensi guru dan peserta didik;
7. Mendokumentasikan kegiatan pembelajaran;
8. Menyelenggarakan ujian dan penilaian;
9. Mengolah jawaban dan hasil ujian;
10. Menyediakan laporan pembelajaran, presensi, dan hasil ujian;
11. Menjaga keamanan akun, server, dan aplikasi;
12. Menangani gangguan teknis;
13. Melakukan pencadangan dan pemulihan data;
14. Mencegah akses tidak sah, kecurangan, dan penyalahgunaan;
15. Melaksanakan administrasi pendidikan;
16. Memenuhi kebijakan sekolah dan ketentuan peraturan yang berlaku; dan
17. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas layanan NESWA.

Data tidak digunakan untuk iklan yang dipersonalisasi, penjualan data, atau pemasaran komersial kepada peserta didik.

7. Dasar Pemrosesan Data

Pemrosesan data dalam NESWA dilakukan berdasarkan satu atau beberapa dasar berikut:

- Pelaksanaan layanan pendidikan oleh sekolah;
- Pelaksanaan hubungan sekolah dengan guru, tenaga kependidikan, peserta didik, dan orang tua atau wali;

- Pelaksanaan tugas dan kewajiban administratif sekolah;
- Kepentingan yang sah untuk menjaga keamanan dan keberlangsungan layanan;
- Persetujuan pengguna atau pihak yang berwenang apabila diperlukan; dan
- Pemenuhan kewajiban berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk peserta didik yang belum dewasa, pemrosesan data dilakukan dalam konteks penyelenggaraan pendidikan dan sesuai dengan prosedur sekolah serta ketentuan yang berlaku.

8. Penyimpanan Data

Data NESWA disimpan dalam basis data dan ruang penyimpanan server yang digunakan untuk menjalankan layanan sekolah.

Server dapat dioperasikan menggunakan infrastruktur penyedia hosting atau pusat data pihak ketiga. Penyedia infrastruktur hanya diperbolehkan memproses data sejauh diperlukan untuk menyediakan layanan server, jaringan, pencadangan, dan keamanan.

Data tidak disimpan secara sengaja di perangkat pengguna melebihi informasi sesi, cache, atau file sementara yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi.

Foto kegiatan pembelajaran dikirim ke server setelah proses pengambilan dan pengolahan gambar selesai. File sementara pada perangkat dapat dihapus oleh aplikasi, sistem operasi, atau pengguna.

9. Akses terhadap Data

Data hanya dapat diakses sesuai peran dan kewenangan, antara lain oleh:

- Pengguna yang bersangkutan;
- Guru yang mengajar kelas terkait;
- Wali kelas atau petugas yang memperoleh kewenangan;
- Kepala sekolah dan pejabat sekolah yang berwenang;
- Administrator NESWA;
- Petugas administrasi sekolah;
- Pengelola atau teknisi sistem yang ditugaskan secara resmi; dan
- Penyedia infrastruktur teknologi, sejauh diperlukan untuk menjaga pengoperasian layanan.

Setiap pengguna dilarang mengakses, menyalin, menyebarkan, atau menggunakan data di luar kewenangannya.

NESWA tidak menjual atau menyewakan data pribadi kepada pengiklan, perusahaan pemasaran, pialang data, atau pihak lain.

Data hanya dapat diberikan kepada pihak lain apabila:

1. Diperlukan untuk menjalankan layanan NESWA;
2. Diperintahkan oleh sekolah;
3. Diwajibkan berdasarkan hukum;
4. Diperlukan untuk pemeriksaan, audit, atau penyelesaian sengketa;
5. Diperlukan untuk mencegah ancaman keamanan; atau
6. Telah memperoleh persetujuan dari pihak yang berwenang.

10. Google Play dan Layanan Pihak Ketiga

Aplikasi NESWA didistribusikan melalui Google Play. Google dapat memproses data tertentu yang berkaitan dengan akun Google, pemasangan aplikasi, perangkat, keamanan, pembayaran akun developer, diagnostik, dan penggunaan Google Play berdasarkan kebijakan Google sendiri.

Pemrosesan yang dilakukan langsung oleh Google berada di bawah ketentuan dan kebijakan privasi Google.

Apabila pada masa mendatang NESWA menggunakan layanan atau perangkat pengembangan pihak ketiga, seperti layanan analitik, pelaporan kerusakan, notifikasi, atau penyimpanan, Kebijakan Privasi dan deklarasi Data safety akan diperbarui sesuai dengan pemrosesan data yang sebenarnya.

11. Masa Penyimpanan Data

Data disimpan selama masih diperlukan untuk menyediakan layanan pendidikan, administrasi sekolah, keamanan, pelaporan, audit, dan pemenuhan ketentuan yang berlaku.

Kriteria masa penyimpanan meliputi:

11.1. Data akun

Data akun disimpan selama pengguna masih terdaftar dan memiliki hubungan dengan sekolah.

Setelah pengguna lulus, pindah, berhenti bekerja, atau tidak lagi menggunakan layanan, akun dapat dinonaktifkan. Data akun dapat tetap diarsipkan selama diperlukan untuk administrasi sekolah atau kewajiban hukum.

11.2. Data pembelajaran dan presensi

Data pembelajaran dan presensi disimpan sebagai bagian dari catatan akademik dan administrasi sekolah sesuai dengan kebijakan kearsipan sekolah.

Data dapat disimpan lebih lama apabila diperlukan untuk pelaporan, evaluasi, audit, akreditasi, pemeriksaan, atau penyelesaian sengketa.

11.3. Data ujian dan hasil penilaian

Jawaban, hasil ujian, dan nilai disimpan selama diperlukan sebagai bagian dari catatan penilaian peserta didik dan administrasi pendidikan.

Data dapat dihapus, diringkas, dianonimkan, atau diarsipkan setelah tidak lagi diperlukan sesuai dengan kebijakan sekolah.

11.4. Foto kegiatan pembelajaran

Foto kegiatan disimpan selama diperlukan sebagai bukti atau dokumentasi pelaksanaan pembelajaran.

Foto yang tidak lagi memiliki tujuan administratif, dokumentasi, audit, atau pelaporan dapat dihapus berdasarkan kebijakan sekolah.

11.5. Catatan teknis

Catatan login, catatan kesalahan, dan log keamanan disimpan selama diperlukan untuk pemeliharaan, pemeriksaan gangguan, dan keamanan sistem.

Sebagian data dapat disimpan lebih lama apabila berkaitan dengan dugaan pelanggaran keamanan, penyalahgunaan akun, pemeriksaan, atau kewajiban hukum.

12. Keamanan Data

NESWA menerapkan upaya teknis dan administratif yang wajar untuk melindungi data, antara lain:

- Penggunaan koneksi HTTPS untuk pengiriman data antara perangkat dan server;
- Autentikasi pengguna;
- Pembatasan akses berdasarkan peran;
- Pengendalian akses administrator;
- Pembaruan perangkat lunak dan komponen server;
- Pencadangan data;
- Pemantauan aktivitas dan gangguan sistem;
- Pengamanan server dan basis data;
- Pencatatan aktivitas tertentu untuk kebutuhan keamanan; dan
- Pembatasan akses kepada petugas yang ditugaskan.

Meskipun pengamanan telah diterapkan, tidak ada sistem elektronik yang sepenuhnya bebas dari risiko. Pengguna harus ikut menjaga keamanan dengan tidak membagikan kata sandi, tidak menggunakan akun orang lain, dan segera melaporkan aktivitas mencurigakan.

13. Hak Pengguna

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, pengguna dapat mengajukan permintaan untuk:

- Mengetahui informasi mengenai pemrosesan datanya;
- Memperoleh akses terhadap data yang berkaitan dengan dirinya;
- Memperbaiki data yang tidak akurat;
- Melengkapi data yang tidak lengkap;
- Memperbarui data yang sudah tidak sesuai;
- Menonaktifkan akun;
- Mengajukan penghapusan data tertentu;
- Menarik persetujuan apabila pemrosesan didasarkan pada persetujuan;
- Mengajukan keberatan terhadap pemrosesan tertentu; dan
- Melaporkan dugaan penyalahgunaan data.

Hak-hak tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan kewenangan sekolah, hak pihak lain, integritas catatan akademik, kewajiban kearsipan, serta ketentuan peraturan yang berlaku.

14. Koreksi Data

Apabila pengguna menemukan kesalahan pada nama, NIP, NISN, kelas, mata pelajaran, jadwal, presensi, atau data lainnya, pengguna dapat mengajukan koreksi kepada:

- Administrator NESWA;
- Operator sekolah;
- Wali kelas;
- Petugas tata usaha; atau
- Kontak privasi yang tercantum dalam Kebijakan Privasi ini.

Permintaan koreksi harus menyertakan informasi yang cukup untuk memverifikasi identitas pengguna dan data yang diminta untuk diperbaiki.

Sekolah dapat meminta dokumen atau konfirmasi tambahan sebelum melakukan perubahan.

15. Penghapusan Data dan Penonaktifan Akun

Akun NESWA dibuat dan dikelola oleh administrator sekolah. Pengguna tidak membuat akun secara mandiri melalui aplikasi.

Permintaan penonaktifan akun atau penghapusan data dapat diajukan melalui:

Email: it.smkn1warureja@gmail.com

Halaman permintaan data: <https://nes.smkn1warureja.sch.id/permintaan-data>

Alamat sekolah: Jl. Kertamana Desa Sigentong, Kec. Warureja, Kab. Tegal

Permintaan setidaknya harus memuat:

- Nama pengguna;
- NIP, NISN, atau identitas akun;
- Peran pengguna;
- Jenis permintaan;
- Alasan permintaan;
- Data yang ingin diperbaiki atau dihapus; dan
- Informasi lain yang diperlukan untuk verifikasi.

Sekolah akan memverifikasi identitas pemohon sebelum memproses permintaan.

Penghapusan dapat dilakukan dalam bentuk:

- Penghapusan permanen;
- Anonimisasi;
- Pembatasan akses;
- Penonaktifan akun; atau
- Pemindahan ke arsip dengan akses terbatas.

Sebagian data mungkin tidak dapat langsung dihapus apabila masih diperlukan untuk:

- Catatan akademik resmi;

- Presensi dan penilaian;
- Administrasi sekolah;
- Kewajiban kearsipan;
- Audit atau akreditasi;
- Pemeriksaan keamanan;
- Penyelesaian sengketa; atau
- Pemenuhan kewajiban hukum.

Apabila data harus tetap disimpan, akses terhadap data tersebut akan dibatasi dan data tidak akan digunakan untuk tujuan lain yang tidak berkaitan.

16. Data Peserta Didik dan Pengguna di Bawah Umur

NESWA digunakan dalam lingkungan pendidikan dan dapat memproses data peserta didik yang berusia di bawah 18 tahun.

Akun peserta didik dibuat oleh sekolah. NESWA tidak menyediakan pendaftaran akun publik untuk anak-anak atau masyarakat umum.

Data peserta didik hanya digunakan untuk tujuan pendidikan, pembelajaran, presensi, penilaian, keamanan, dan administrasi sekolah.

Sekolah, guru, administrator, dan pengelola sistem wajib menjaga kerahasiaan data peserta didik serta tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi, pemasaran, atau kegiatan yang tidak berkaitan dengan pendidikan.

Apabila diperlukan berdasarkan prosedur sekolah atau ketentuan yang berlaku, sekolah dapat melibatkan orang tua atau wali dalam pemberian informasi, persetujuan, koreksi, atau permintaan terkait data peserta didik.

17. Insiden Keamanan

Apabila ditemukan dugaan kebocoran, kehilangan, kerusakan, perubahan tanpa izin, atau akses tidak sah terhadap data, pengelola NESWA akan:

1. Melakukan pemeriksaan;
2. Membatasi dampak insiden;
3. Mengamankan akun dan sistem yang terdampak;
4. Memulihkan layanan apabila diperlukan;
5. Mendokumentasikan kejadian;
6. Memberikan pemberitahuan kepada pihak yang berkepentingan apabila diwajibkan; dan
7. Melakukan perbaikan untuk mengurangi risiko kejadian serupa.

Pengguna yang mengetahui dugaan insiden keamanan harus segera menghubungi pengelola NESWA dan tidak menyebarkan informasi sensitif kepada pihak yang tidak berwenang.

18. Perubahan Kebijakan Privasi

Kebijakan Privasi ini dapat diperbarui apabila terdapat:

- Perubahan fitur NESWA;
- Perubahan cara pemrosesan data;
- Perubahan infrastruktur;
- Penggunaan layanan pihak ketiga baru;
- Perubahan kebijakan sekolah;
- Perubahan ketentuan Google Play; atau
- Perubahan peraturan perundang-undangan.

Tanggal pembaruan akan dicantumkan pada bagian atas halaman ini.

Apabila perubahan berdampak penting terhadap hak atau data pengguna, pemberitahuan dapat disampaikan melalui aplikasi, situs NESWA, surat edaran, atau media komunikasi resmi sekolah.

19. Persetujuan dan Penggunaan Aplikasi

Dengan menggunakan NESWA, pengguna menyatakan telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi ini.

Apabila pengguna tidak memahami atau memiliki pertanyaan mengenai pemrosesan data, pengguna dapat menghubungi sekolah atau pengelola NESWA melalui kontak yang tersedia.

Penggunaan NESWA tetap tunduk pada peraturan sekolah, pembagian kewenangan pengguna, dan ketentuan lain yang berlaku.

20. Kontak

Pertanyaan, pengaduan, permintaan koreksi, permintaan akses data, atau permintaan penghapusan data dapat disampaikan kepada:

Pengelola: SMK Negeri 1 Warureja – IT NESWA

Alamat: Jl. Kertamana Desa Sigentong, Kec. Warureja, Kab. Tegal

Email: it.smkn1warureja@gmail.com

Nomor telepon: +628156801344

Situs web: <https://smkn1warureja.sch.id>

Layanan NESWA: <https://nes.smkn1warureja.sch.id>

Pengguna diminta tidak mengirimkan kata sandi melalui email, WhatsApp, formulir pengaduan, atau media komunikasi lainnya.

SMK Negeri 1 Warureja
IT NESWA